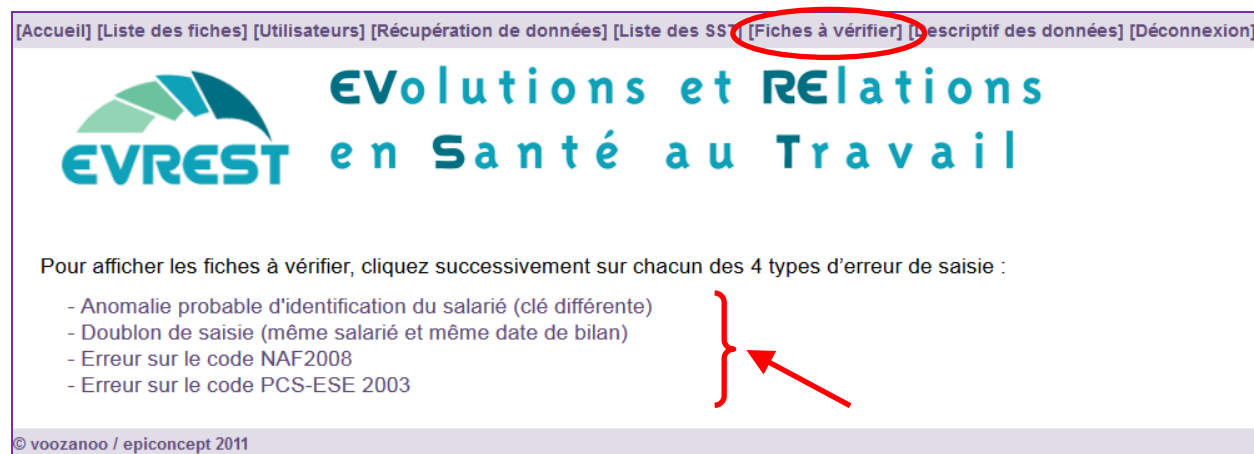


Un module permettant le repérage des erreurs probables de saisie est désormais à votre disposition. Il est accessible par l'onglet « Fiches à vérifier » du menu.

Il vise à améliorer la qualité des données saisies, et à vous permettre, à tout moment, de vérifier vos données sur quelques informations prioritaires :

- les erreurs d'identification du salarié (soit de la clé, soit du numéro de salarié),
- les fiches saisies en double (même salarié, même date de visite),
- les erreurs de saisie des codes PCS-ESE 2003, ou des codes NAF 2008.

La gestion des erreurs se fait différemment selon les types d'erreurs.



The screenshot shows the application's main menu with the following items: [Accueil] [Liste des fiches] [Utilisateurs] [Récupération de données] [Liste des SST] [Fiches à vérifier] [Descriptif des données] [Déconnexion]. The 'Fiches à vérifier' item is circled in red. Below the menu is the EVREST logo and the title 'Evolutions et Relations en Santé au Travail'. A text block instructs the user to click on four types of errors to display the verification sheets:

- Anomalie probable d'identification du salarié (clé différente)
- Doublet de saisie (même salarié et même date de bilan)
- Erreur sur le code NAF2008
- Erreur sur le code PCS-ESE 2003

A red bracket groups the last three items, and a red arrow points to the right from the bracket's end.

© voozanoo / epiconcept 2011

1) Anomalie probable d'identification du salarié (clé différente)

Dans ce cas, les fiches Evrest d'un même salarié (puisque repéré par son « code salarié ») sont identifiées avec des clés différentes.

Vous visualisez sur l'écran les principales informations permettant de savoir s'il s'agit réellement du même salarié ou s'il s'agit plus probablement d'une erreur sur le numéro de salarié.

Par exemple, dans la liste suivante :

- 1^{er} groupe de 3 fiches : il s'agit vraisemblablement du même salarié, vu 3 fois. Une erreur de saisie des identifiants a été faite sur la fiche datée du 12/10/2011 : l'erreur porte sur une information non retenue dans la base de données (comme le nom, le prénom, le jour ou le département de naissance), donc non visualisable
- 2^{ème} groupe de 3 fiches : il semblerait que la 3^{ème} fiche ne concerne pas le même salarié que les 2 premières fiches (même date de consultation, mais date de naissance, taille et poids différents) ; il y a probablement une erreur de saisie sur le numéro de salarié
- 3^{ème} groupe de fiches : il s'agit manifestement de 2 salariés différents, le numéro de salarié sera donc à corriger

| | CLÉ | DATE FICHE | NOM MÉDECIN | CODE SST | N° SALARIÉ | ENTREPRISE | DDN | SEXE | TAILLE | POIDS | 10P | * | |
|--|--------------|------------|-------------|----------|------------|------------|----------|------|------------|-------|-----|-----|-----|
| | b143c0b746.. | | 12/10/2011 | m | [redacted] | 187 | 0106357P | 6204 | 01/01/1955 | M | 192 | 105 | Non |
| | b55eeb902c.. | | 30/03/2012 | m | [redacted] | 187 | 0106357p | 6204 | 01/01/1955 | M | 193 | 100 | Non |
| | b55eeb902c.. | | 17/12/2012 | m | [redacted] | 187 | 0106357p | 6204 | 01/01/1955 | M | 193 | 110 | Non |
| | 2f10745e8e.. | | 05/05/2011 | m | [redacted] | 187 | 0106453R | 6204 | 01/04/1958 | M | 166 | 79 | Non |
| | 2f10745e8e.. | | 18/01/2013 | m | [redacted] | 187 | 0106453r | 6204 | 01/04/1958 | M | 166 | 79 | Non |
| | a5959b57af.. | | 05/05/2011 | m | [redacted] | 187 | 0106453r | 6204 | 01/11/1964 | M | 168 | 71 | Non |
| | b2b525110f.. | | 29/11/2012 | m | [redacted] | 187 | 0106457x | 6204 | 01/05/1957 | M | 182 | 88 | Non |
| | f72892febd.. | | 14/09/2011 | m | [redacted] | 187 | 0106457X | 6204 | 01/07/1974 | M | 170 | 66 | Non |

* L'indication « 10p » correspond au fléchage des fiches des salariés nés en octobre des années paires

NB : le jour de naissance n'est pas retenu dans la base de données, et toujours présenté comme le 1^{er} jour du mois. La saisie doit cependant respecter le bon jour de naissance pour générer une clé correcte !

Correction du numéro de salarié :

Cliquer sur l'icône « Modifier la fiche » et corriger directement le numéro de salarié.













| | CLÉ | DATE FICHE | NOM MÉDECIN | CODE SST | N° SALARIÉ | ENTREPRISE | DDN | SEXE | TAILLE | POIDS | 10P | | |
|--|--------------|------------|-------------|----------|------------|------------|----------|------|------------|-------|-----|----|-----|
| | b2b525110f.. | | 29/11/2012 | m | [redacted] | 187 | 0106457x | 6204 | 01/05/1957 | M | 182 | 88 | Non |
| | f72892febd.. | | 14/09/2011 | m | [redacted] | 187 | 0106457X | 6204 | 01/07/1974 | M | 170 | 66 | Non |

Une fois la correction validée, les 2 fiches disparaissent de la liste des fiches à vérifier.

Correction de la clé du salarié :

Dans l'exemple qui suit, l'erreur se situe au niveau de la date de naissance du salarié. Il est désormais possible de corriger directement cette information, en saisissant à nouveau tous les identifiants du salarié :

- Cliquer sur l'icône placée à côté de la clé erronée

| | CLÉ | DATE FICHE | NOM MÉDECIN | CODE SST | N° SALARIÉ | ENTREPRISE | DDN | SEXE | TAILLE | POIDS | 10P |
|---|--------------|--|----------------|----------|------------|------------|------------|------|--------|-------|-----|
|    | 6dd4b68c66.. |  01/03/2012 | ariane.leroyer | 434 | 1111 | 555 | 01/01/1950 | M | | | Non |
|    | 6dd4b68c66.. |  01/01/2011 | ariane.leroyer | 434 | 1111 | 555 | 01/01/1950 | M | | | Non |
|    | d72ea27bd7.. |  01/03/2011 | ariane.leroyer | 434 | 1111 | 555 | 01/05/1955 | M | | | Non |

- Un module reprenant les informations précédemment saisies et retenues dans la base s'affichera, à vous de saisir à nouveau les informations corrigées (à partir des données de la fiche papier, après vérifications) afin de re-générer une clé

Informations de la fiche

- CLE ACTUELLE : d72ea27bd7674b4c10ead1219033421d
- DATE BILAN : 01/03/2011
- NOM MEDECIN : ariane.leroyer
- CODE SST : 434
- CODE SALARIE : 1111
- ENTREPRISE : 555
- SEXE : Masculin
- DATE DE NAISSANCE : 01/05/1955

NOM DE NAISSANCE * JUSTIN

PRENOM * BRIDOU

SEXE * Masculin Féminin

DATE DE NAISSANCE * 01 01 1950 (jj/mm/aaaa)

Le salarié a 63 ans

DEPARTEMENT DE NAISSANCE * 75 - PARIS

- La validation se fait par un clic sur le bouton « Modifier la clé »
- Si la clé correspond bien à celle des autres fiches, l'ensemble des fiches du salarié disparaîtront de l'écran des « Fiches à vérifier »
- Sinon, c'est qu'il y a encore une erreur quelque part... N'hésitez pas, dans ce cas, à faire appel à votre référent régional, qui pourra vous aider.

2) Doublet de saisie (même salarié, même date de bilan) :

Cette fois, il n'y a pas d'erreur dans la fiche, mais celle-ci a été saisie 2 fois.

| | CLÉ | DATE FICHE | NOM MÉDECIN | CODE SST | N° SALARIÉ | ENTREPRISE | DDN | SEXE | 10P |
|--|--------------|------------|-------------|----------|------------|------------|------------|------|-----|
| | 0232e6b581.. | 24/01/2011 | m | 187 | 0198892x | 6204 | 01/05/1985 | M | Non |
| | 0232e6b581.. | 24/01/2011 | m | 187 | 0198892x | 6204 | 01/05/1985 | M | Non |
| | 1aec2e25bd.. | 27/03/2009 | o | 434 | 328846 | 10741 | 01/07/1961 | F | Non |
| | 1aec2e25bd.. | 27/03/2009 | o | 434 | 328846 | 10741 | 01/07/1961 | F | Non |
| | 22d64c715d.. | 15/12/2007 | h | 434 | 756456 | 9991 | 01/06/1979 | M | Non |
| | 22d64c715d.. | 15/12/2007 | h | 434 | 756456 | 9991 | 01/06/1979 | M | Non |

- Avant de supprimer l'une des 2 fiches, il est conseillé de visualiser les 2 fiches (icône en forme de loupe) pour savoir si l'une d'elle est incomplète ou comporte des erreurs
- Supprimer (icône en forme de croix) ensuite la fiche la moins bien renseignée. Vous pouvez ensuite vérifier que les données de la fiche conservée sont bien complètes ; il faudra pour cela utiliser le module « Liste des fiches » du menu, et effectuer une recherche par le numéro de salarié (la fiche restante n'apparaissant alors plus dans le module de vérification des fiches).

3) Erreur sur le code NAF 2008 ou sur le code PCS-ESE 2003 :

Un code correct est un code pour lequel il y a à la fois un code ET un libellé. Ci-dessous, les codes PCS-ESE sont tous erronés...

| | CLÉ | DATE FICHE | NOM MÉDECIN | CODE SST | N° SALARIÉ | DDN | NAF 2008 | PCS-ESE 2003 | 10P |
|--|--------------|------------|-------------|----------|------------|------------|--|--------------|-----|
| | 00bad5ae65.. | 15/04/2008 | a | 434 | 38659757 | 01/06/1981 | 6492Z - Autre distribution de crédit | 544C | Non |
| | 090808b046.. | 02/09/2008 | c | 434 | 533251 | 01/11/1954 | 8710A - Hébergement médicalisé pour personnes âgées | 853D | Non |
| | 16d03d0319.. | 16/07/2007 | c | 434 | 38509799 | 01/03/1966 | 8710A - Hébergement médicalisé pour personnes âgées | 581E | Non |
| | 18f5ae2970.. | 12/06/2007 | c | 434 | 252722 | 01/12/1955 | 7219Z - Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles | 274C | Non |
| | 25133bd53c.. | 31/01/2008 | c | 434 | 1025210 | 01/09/1969 | 7219Z - Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles | 243G | Non |
| | 29ef84d264.. | 12/06/2008 | e | 434 | 37540 | 01/03/1955 | 8430A - Activités générales de sécurité sociale | 753A | Non |
| | 3cc56612e9.. | 27/09/2007 | e | 434 | 576776 | 01/04/1956 | 8430A - Activités générales de sécurité sociale | 375F | Non |

Pour corriger ce code, il suffit de cliquer sur l'icône « Modifier » afin de faire apparaître le fiche, puis de saisir le code PCS-ESE adéquat.

Dès que l'erreur est corrigée, la fiche n'apparaît plus à l'écran.